

Verstärkung gesucht: Mitarbeiter:in (m/w/d) für Kultur, Tourismus und allgemeine Verwaltung

Teilzeitanstellung (20 Wochenstunden), ehestmöglich

Die Marktgemeinde Nötsch im Gailtal sucht eine engagierte Persönlichkeit für den Bereich Kultur, Tourismus und allgemeine Verwaltung. Sie sind kommunikativ, serviceorientiert und gut organisiert? Dann erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem bürgernahen Umfeld!

Ihr Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

- **Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten** wie Sekretariatsaufgaben, Aktenführung und Telefondienst
- **Organisation und Betreuung von kulturellen und touristischen Aktivitäten**
- **Ansprechperson für Bürger:innen und Gäste im Bereich Tourismus**
- **Pflege von Website-Inhalten und Unterstützung bei Öffentlichkeitsarbeit**
- **Zusammenarbeit mit Vereinen, Institutionen und regionalen Partnern**

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Büro (z. B. Bürokauffrau/-mann, Verwaltungsassistent:in) **oder**
- Berufserfahrung im Bürobereich mit einschlägigen Weiterbildungen
- **Österreichische Staatsbürgerschaft**

Wir bieten Ihnen:

- **Attraktive Entlohnung:** Bruttomonatsgehalt auf Vollzeitbasis beträgt mindestens € 2.921,28 gemäß K-GMG.
- **Weiterbildung:** Zugang zu einem umfassenden Kurskatalog für persönliche und berufliche Entwicklung
- **Urlaubsregelung:** Die Höhe des Urlaubsanspruches richtet sich nach Ihrem Lebensalter (33 Tage ab dem 45. Lebensjahr)
- **Zusatzleistungen:** Möglichkeit einer betrieblichen Altersvorsorge

Freuen Sie sich auf eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer zukunftsorientierten Marktgemeinde, die Teamarbeit und Wertschätzung großschreibt.

Sie haben Interesse an dieser Stelle? Bewerben Sie sich jetzt!

Per E-Mail: noetsch@ktn.gde.at

Bewerbungsfrist: **1. September 2025, bis 12:00 Uhr**

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen: Anschreiben, Lebenslauf mit Lichtbild (Telefonnummer und E-Mail-Adresse), Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Arbeitsweg, allfällige Dienst- und Kurszeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Bürgermeister:

Dipl.-HLFL-Ing. Alfred Altersberger

