

Stellenausschreibung

Deine Lehre als Verwaltungsassistent:in

Bist du bereit für eine spannende Karriere in der Gemeindeverwaltung?
Du möchtest Teil eines dynamischen Gemeinde-Teams werden und wertvolle Erfahrungen sammeln? Dann bist du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der allgemeinen Büroorganisation
- Mitarbeit in verschiedenen Abteilungen der Gemeindeverwaltung (Finanzverwaltung, Bauamt, Bürgerservice, Meldeamt)
- Erledigung von Schriftverkehr und administrativen Aufgaben
- Betreuung von Bürgeranliegen und Unterstützung im Kundenservice

Die Benefits in deiner Ausbildungsgemeinde:

- Möglichkeit, die Matura gemeinsam mit der Lehre zu absolvieren
- Einblick in verschiedenste Bereiche der Gemeindeverwaltung - Finanzverwaltung, Bauamt, Meldeamt und Bürgerservice
- Möglichkeit, in einem anderen Betrieb oder in einem anderen Land ein Praktikum zu absolvieren
- Teilnahme an der zentralen Lehrlingsausbildung des Gemeinde-Servicezentrums
- Tolles Betriebsklima, gemeinsame Aktivitäten, wie Betriebsausflüge usw.

Die Benefits der zentralen Lehrlingsausbildung über das Gemeinde-Servicezentrums:

- Onboarding-Tage mit coolen Tagesprogrammen und Übernachtung am Wörthersee für einen gelungenen Start in deine Ausbildung!
- Vielfältige Seminare zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung!
- Gemeinsame Ausflüge und Aktivitäten mit anderen Lehrlingen!
- Gratis Nachhilfe bei Schwierigkeiten in der Schule!
- Prämien zur erfolgreichen Absolvierung der Lehrabschlussprüfung!



[gemeindeplus.at](https://www.gemeindeplus.at)

[gsz.gv.at](https://www.gsz.gv.at)

#meinjobmeinegemeinde



Bewirb dich jetzt und werde Teil des Gemeinde-teams in Kärnten:
<https://bewerbung.cnc.gv.at/>

