

## WIR SUCHEN MITARBEITER:INNEN

Sehr geehrte Gemeindegewerinnen und Gemeindegewer!

Wir suchen engagierte und motivierte Mitarbeiter:innen in verschiedenen Bereichen in unserer Gemeinde.

### **Interesse an einer Lehre in der Verwaltung?**

Ab Sommer/Herbst gelangt eine Lehrstelle als Verwaltungsassistent:in (falls gewünscht als Lehre mit Matura) zur Besetzung. Bitte sendet uns ein Motivationsschreiben, den positiven Abschluss der 9. Schulstufe, die Geburtsurkunde, den Staatsbürgerschaftsnachweis sowie die Zeugnisse zu eurem Schulabschluss an [noetsch@ktn.gde.at](mailto:noetsch@ktn.gde.at) bis zum 05.04.2024.

### **Interesse an einem Ferialjob im Sommer?**

Für das Bergbad in Wertschach werden noch Helfer:innen im Eingangsbereich und allgemeiner Mithilfe gesucht. Bei Interesse meldet euch bei der Amtsleitung am Gemeindeamt entweder persönlich, per Telefon 04256/2145 oder per E-Mail an [noetsch@ktn.gde.at](mailto:noetsch@ktn.gde.at)

### **Unterstützung in der Raumpflege / Reinigungskraft (m/w/d):**

Wir suchen ab ehest möglichem Zeitpunkt eine Reinigungskraft in Teilzeit zw. 20-30 Wo/Std.

#### **Anforderungen:**

- Einhaltung der Hygiene- und Sauberkeitsstandards
- Körperliche Belastbarkeit
- Flexibilität
- Reinlichkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit
- Verschwiegenheit
- Fachwissen über Reinigungsmittel

#### **Aufgabenbereich:** (vertretungsweise Reinigung aller gemeindeeigenen Gebäuden)

- Umsetzung der Reinigungspläne nach den Hygienevorschriften
- Fachgerechte Mülltrennung und Müllentsorgung
- Fachgerechter und sorgsamer Umgang mit Reinigungsmitteln
- Einhaltung von Betriebsanweisungen sowie Anwendungsvorschriften genutzter Pflegemittel
- Materialgerechte Reinigung und Pflege der Räume und des Mobiliars
- Meldung von Schäden und ggf. deren Beseitigung
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit den Mitarbeiter:innen der Einrichtung

Das Monatsbruttogehalt für diese Position beträgt auf Vollzeitbasis € 2.319,44

Richten Sie ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse (Abschlusszeugnis, Dienstzeugnisse), Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis an [noetsch@ktn.gde.at](mailto:noetsch@ktn.gde.at) oder bringen sie Sie bis zum 05.04.2024 persönlich in das Gemeindeamt.



## **Mitarbeiter:in in der Verwaltung (m/w/d) als Karenzvertretung**

Vollzeitanstellung (40 Wochenstunden), ehestmöglich

Die Karenzvertretung im Bereich der allgemeinen Verwaltung der Marktgemeinde Nötsch ist eine herausfordernde Möglichkeit, unmittelbar zur dynamischen Entwicklung der Marktgemeinde beizutragen. Es bietet die Chance, aktiv an der effektiven Verwaltung mitzuwirken und einen wichtigen Beitrag zum Fortschritt der Marktgemeinde zu leisten. Werden Sie Teil des engagierten Teams der Marktgemeinde Nötsch i. G und übernehmen verantwortungsvolle Aufgaben.

### **Aufgaben:**

- Allgemeine Verwaltung
- Professionelle Telefonvermittlung
- Effiziente Postverwaltung
- Unterstützung im Bereich Finanzen

### **Ihr Profil:**

- Abschluss einer kaufmännischen Lehre oder mittleren Schule wird bevorzugt oder
- Sie haben keine kaufmännische Ausbildung, jedoch zusätzliche Kurse absolviert und bringen berufliche Erfahrung im Bürobereich und Buchhaltung mit
- österreichische Staatsbürgerschaft

### **Was wir bieten:**

- Faire Entlohnung nach dem K-GMG (Bruttomonatsgehalt mind. € 2.827,96)
- Höhe des Urlaubsanspruches vom Lebensalter abhängig
- Fortbildungsmöglichkeiten: Umfassender Kurskatalog für kontinuierliche Fort- und Weiterbildung
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Betriebliche Kollektivversicherung: Die Möglichkeit, in eine betriebliche Altersvorsorge einzuzahlen.

Sie haben Interesse? Bewerben Sie sich jetzt!

[noetsch@ktn.gde.at](mailto:noetsch@ktn.gde.at)

Bewerbungsfrist : 05.04.2024, bis 12 Uhr

Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen Mitarbeiter:innen des Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist. Hinweis gemäß § 12 Abs. 2 Kärntner Landes - Gleichbehandlungsgesetz, i.d.g.F.: Bewerbungen von Personen des unterrepräsentierten Geschlechts für die gegenständliche Planstelle sind besonders erwünscht, wenn der Anteil dieses Geschlechts im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.

Personenbezogene Daten werden nur für jenes Verfahren herangezogen, bei dem Sie sich aktuell beworben haben. Anhand der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob die geforderten Anstellungserfordernisse erfüllt werden und ob eine weitere Miteinbeziehung ins Verfahren möglich ist.

Bürgermeister  
Dipl.-HLFL-Ing. Alfred Altersberger eh.